Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-  
детский сад № 174  
 (МБДОУ - детский сад № 174)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Первичной профсоюзной организацией МБДОУ - детский сад № 174 (протокол от 14.03.2023 № 4) | УТВЕРЖДЕНО приказом МБДОУ - детский сад № 174 от 14.03.2023 № 10 |

**Должностная инструкция**  
**рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается заведующим МБДОУ-детского сада № 174 (далее-руководителем образовательной организации).

1.3. На должность рабочего по обслуживанию и ремонту зданий назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.4. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий в своей деятельности руководствуется:

* действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
* уставом МБДОУ-детского сада № 174, локальными нормативными и распорядительными актами МБДОУ-детского сада № 174;
* настоящей должностной инструкцией.

1.5. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

* нормативные правовые акты по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий, сооружений, и т.п.;
* правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.;
* устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
* правила безопасности при выполнении уборочных работ.

1.6. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий относится к категории специалистов и подчиняется заместителю заведующего по АХЧ.

1.7. На время отсутствия рабочего по обслуживанию и ремонту зданий его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий выполняет следующие обязанности:

* Принимать от администрации и работников заявки на ремонт, осуществлять мелкий ремонт мебели, участвовать в оформлении помеще­ний.
* Выполнять текущий ремонт инженерных сетей здания.
* Осуществлять периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, коммуникаций, оборудования, их текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, плотницких и др.).
* Осуществлять текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и других работ. Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.
* Врезать, ремонтировать замки, при необходимости - менять сантехнику в здании.
* Осуществлять смену ламп дневного света, укрепление плафонов (при условии допуска для работ с электричеством и специального образования).
* Производить ремонт уборочного инвентаря в случае необходимости.
* Изготавливать небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов и физкультурного зала для разных возрастных групп.
* Устранять неполадки на территории здания, угрожающие здоровью и жизни детей и взрослых.
* Выполнять мероприятия по благоустройству территории и помещений:

- убирать снег и сосульки с крыш здания;

- красить игровое оборудование, заборы, ограждения и другой инвентарь.

* Бережно относиться к имуществу.
* Выполнять другие поручения руководителя образовательной организации по ремонту и обслуживанию здания.
* Незамедлительно информировать руководителя образовательной организации обо всех чрезвычайных ситуациях, в том числе связанных с жизнью и здоровьем детей и работников.

**3. Права**

3.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий имеет право на:

* рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
* получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
* обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
* обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
* гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
* объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
* защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
* разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
* свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

**4. Ответственность**

4.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть подвергнут ответственности: дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой, уголовной.

4.2. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий привлекается к ответственности:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
* правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
* причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
* иные случаи, установленные действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а):

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|  |  |  |
| (дата) |  |  |