Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-  
детский сад № 174  
 (МБДОУ - детский сад № 174)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Первичной профсоюзной организацией МБДОУ - детский сад № 174 (протокол от 14.03.2023 № 4) | УТВЕРЖДЕНО приказом МБДОУ - детский сад № 174 от 14.03.2023 № 10 |

**Должностная инструкция швеи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность швеи.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается заведующим МБДОУ - детского сада № 174 (далее - руководителем образовательной организации.

1.3. На должность швеи лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.4. Швея руководствуется:

* действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
* уставом МБДОУ - детского сада № 174, локальными нормативными и распорядительными актами МБДОУ - детского сада № 174;
* настоящей должностной инструкцией.

1.5. Швея должна знать:

* технологию шитья из различных материалов;
* устройство, правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
* правила ведения установленной документации.

1.6. Швея относится к категории рабочих и подчиняется заместителю руководителя по АХЧ.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Швея выполняет следующие обязанности:

* шьет карнавальные костюмы, спецодежду, шторы, одежду для кукол, чехлы, постельные и кухонные принадлежности и иные изделия на швейной машине и вручную при помощи иглы, ниток и других инструментов;
* гладит на прессах, каландрах или вручную;
* ведет учет сшитых и отремонтированных изделий;
* оформляет установленную документацию.

**3. Права**

3.1. Швея имеет право:

* рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
* получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
* обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
* обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
* гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
* объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
* защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
* разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
* свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

**4. Ответственность**

4.1. Швея в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть подвергнута ответственности: дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой, уголовной.

4.2. Швея привлекается к ответственности:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
* правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
* причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
* иные случаи, установленные действующим законодательством.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С настоящей инструкцией ознакомлен(а):  Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (подпись) |  | (Ф. И. О.) | |  |  |  | | (дата) |  |  | |  |  |