Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
 детский сад № 174
 (МБДОУ - детский сад № 174)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПервичной профсоюзной организацией МБДОУ - детский сад № 174(протокол от 14.03.2023 № 4) | УТВЕРЖДЕНОприказом МБДОУ - детский сад № 174от 14.03.2023 № 10 |

**Должностная инструкция инструктора по физической культуре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность инструктора по физической культуре (далее – инструктор).

1.2. Инструктор принимается и освобождается от должности заведующим МБДОУ - детского сада № 174 (далее - руководителем организации) и непосредственно ему подчиняется.

1.3. На должность инструктора назначается лицо:

* имеющее высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или имеющее среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта;
* не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
* не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
* не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
* не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
* не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Инструктор в своей деятельности руководствуется:

* действующими нормативными правовыми документами РФ по вопросам выполняемой работы;
* уставом МБДОУ - детского сада № 174, локальными нормативными и распорядительными актами МБДОУ - детского сада № 174;
* настоящей должностной инструкцией.

1.5. Инструктор должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
* современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;
* особенности построения компетентностно-ориентрованного образовательного процесса;
* Конвенцию о правах ребенка;
* принципы дидактики;
* основы педагогики и психологии;
* основы теории и практики физического воспитания детей;
* основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
* методики физического воспитания, обучения спортивным играм;
* методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
* методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
* передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
* правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
* методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
* типовые программы работы кружков, спортивных секций;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
* основы организации здорового образа жизни;
* возрастную физиологию;
* способы оказания доврачебной медицинской помощи;
* нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся;
* методы сбора и обработки информации;
* методы консультирования;
* методики обучения физической культуре на занятиях в спортивных сооружениях;
* правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории.

1.6. Инструктор должен уметь:

* планировать мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и внеучебного времени образовательной организации;
* использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
* определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
* обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
* оказывать первую доврачебную помощь;
* осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся;
* изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;
* планировать организацию кружков, спортивных секций на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации;
* использовать существующие программы работы кружков, спортивных секций;
* определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив;
* определять цели и задачи деятельности спортивного актива;
* осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
* вовлекать в работу спортивных кружков и секций обучающихся, занимающихся;
* контролировать и направлять работу спортивного актива;
* разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
* подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
* пользоваться спортивным инвентарем;
* проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
* контролировать физическое состояние обучающихся, занимающихся;
* уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре;
* выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
* реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
* заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
* изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре;
* пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
* пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

1.7. Инструктор по физической культуре относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников первого квалификационного уровня и подчиняется руководителю образовательной организации.

1.8. В период отсутствия инструктора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

**2. Функции**

2.1. Физическая подготовка и обучение детей физической культуре в соответствии с образовательными программами, планами летней оздоровительной деятельности, годовым планом работы МБДОУ - детского сада № 174 и методиками физического воспитания:

2.1.1. Организация оздоровления, активного отдыха обучающихся.

2.1.2. Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива.

2.1.3. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися.

2.1.4. Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.5. Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Инструктор выполняет следующие обязанности:

* добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
* соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдает трудовую дисциплину;
* выполняет установленные нормы труда;
* соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относится к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
* незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
* осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
* соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
* уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышает свой профессиональный уровень;
* проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдает устав МБДОУ - детского сада № 174;
* организует методическое обеспечение и координацию работы организации по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации;
* организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий;
* организует работу по повышению квалификации, проведению открытых занятий;
* осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп);
* ведет статистический учет результатов работы организации на этапах спортивной подготовки, а также учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей;
* совместно с медицинским работником организации осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися;
* организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований;
* оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;
* участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки;
* организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
* участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов;
* участвует в деятельности педагогического и иных советов организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
* обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
* осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;
* выполняет правила по охране труда и пожарной, антитеррористической, гражданской, санитарной безопасности.

3.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1. настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

* определять задачи и содержание занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
* разрабатывать план проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
* разрабатывать или подбирать методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
* проводить занятия по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
* проводить работы по овладению обучающимися, занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;
* подготавливать рекомендации обучающимся, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формирования их нравственно-волевых качеств;
* обеспечивать безопасность обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий;
* обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий;
* оказывать при необходимости доврачебную медицинскую помощь обучающимся, занимающимся;
* проводить контроль состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками;
* регулировать уровень физической нагрузки обучающихся, занимающихся;
* проводить мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.3 настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

* изучать и обобщать передовой опыт в области обучения занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
* организовывать предварительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
* составлять расписания занятий по физической культуре в спортивном сооружении для каждой группы;
* проводить беседы, инструктажи с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении;
* заполнять журнал с фиксацией содержания занятий;
* вести учет освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
* помогать при переодевании обучающимся;
* обучать занимающихся, обучающихся соблюдению требований гигиены.

3.4. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.4 настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

* изучать и обобщать передовой опыт в области физической подготовки и обучения детей физической культуре;
* проводить просветительскую работу в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
* консультировать педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся;
* оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся;
* ознакомлять педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся;
* проводить работу в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы;
* проводить родительские собрания, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой, в части установленных полномочий.

3.5. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.5. настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

* изучать и обобщать передовой опыт в области обучения занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
* организовывать предварительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
* составлять расписания занятий по физической культуре в спортивном сооружении для каждой группы;
* проводить беседы, инструктажи с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении;
* заполнять журнал с фиксацией содержания занятий;
* учитывать освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
* оказывать помощь при переодевании, принятии душа занимающимся, обучающимся младшего возраста;
* обучать занимающихся, обучающихся младшего возраста соблюдению требований гигиены.

3.6. Инструктор учитывает особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.7. Инструктор участвует в организации и проведении концертной деятельности, конкурсов, состязаний, спортивных соревнований, тренировочных сборов, экскурсий и в других формах учебной деятельности, предусмотренных локальными актами организации.

3.8. В случае поручения обязанностей с согласия работника по заведованию спортивным помещением (далее — спортзал) инструктор обязан:

* осуществлять деятельность по заведованию спортзалом с учетом действующего законодательства и внутренней документации организации, регулирующей такую деятельность;
* принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного спортзала;
* устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю организации;
* способствовать развитию материально-технической базы спортзалом (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений о ее улучшении;
* обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;
* вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

3.9. В случае поручения обязанностей по руководству методическим объединением инструктор:

* организует методическую работу закрепленной группы педагогов, руководство этой работой и контроль за ее выполнением;
* анализирует проблемы и результаты методической работы закрепленной группы педагогов;
* участвует в разработке методических документов, обеспечивающих образовательный процесс, в корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения;
* участвует в заседаниях методического объединения и методического совета;
* координирует разработку необходимой методической документации, проверяет и редактирует ее;
* планирует, оценивает результаты работы методического объединения.

3.10. Инструктор учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.11. Инструктор осуществляет периодические кратковременные дежурства в организации в период образовательного процесса по поручению руководителя организации для подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками и обеспечения порядка и дисциплины в помещениях и на территории образовательной организации.

3.12. При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в плавательных бассейнах проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятия по плаванию и освоение его обучающимися, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке обучающихся младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с обучающимися, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении.

**4. Права**

4.1. Инструктор по физической культуре вправе:

* участвовать в управлении МБДОУ - детского сада № 174, защищать свои профессиональные честь и достоинство;
* по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников организации;
* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
* свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и другие средства обучения в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
* представлять на рассмотрение руководителя организации предложения по вопросам своей деятельности;
* получать от руководителей и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
* требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
* повышать свою профессиональную квалификацию не реже чем раз в три года, проходить аттестацию на получение квалификационной категории.

4.2. Инструктор также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

**5. Ответственность**

5.1. Инструктор несет ответственность:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* за нарушение устава, локальных актов и распорядительных актов образовательной организации;
* за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников;
* за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* за причинение ущерба образовательному учреждению — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а):

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|  |  |  |
| (дата) |  |  |