

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 174
(МБДОУ - детский сад № 174)

ПРОТОКОЛ

заседания итогового педагогического совета № 5

от 31.05.2023

№ 5

г. Екатеринбург

Тема: «Итоги 2022/23 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»

Присутствовали:

Заведующий	Рябенко О.С.
И.о. заместителя заведующего	Мельгунова С.А.
Специалисты	3 человека
Воспитатели	12 человек
Председатель педагогического совета	Мельгунова С.А.
Секретарь	Рябенко О.С.

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4.
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022/23 год.
3. О переводе в следующую возрастную группу по итогам 2022/23 учебного года.
4. Достижения педагогического коллектива.
5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ - детский сад № 174 на 2023 год.
6. Перспективы в работе на новый учебный год.

Ход педагогического совета

Заведующий МБДОУ - детский сад № 174 предложил утвердить повестку дня. Результаты голосования о принятии повестки дня: «за» – 16 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

По первому вопросу заслушали заведующего МБДОУ - детский сад № 174 Рябенко О.С. Она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 14.03.2023 № 4, и рассказала, как реализуется план-график по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Педагогами были проведены родительские собрания в возрастных группах, на которых была предоставлена информация о применении ФОП ДО в МБДОУ - детский сад № 174.

Также предоставлена информация о деятельности рабочей группы, а именно экспертиза ООП ДО на соответствие ФОП ДО. Членами рабочей группы был организован и проведен мониторинг образовательных потребностей для проектирования вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, и инфраструктуры детского сада. Также изучен и сформирован банк данных нормативно-правовых документов разного уровня по ФОП ДО. Проведена диагностика профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.

По вопросам методического обеспечения добавила и.о. заместителя заведующего Мельгунова С.А. Она рассказала, что в рамках реализации плана-графика педагогами были прослушаны семинары и вебинары с участием экспертов федерального уровня. Еще с педагогами были проведены тематические мероприятия по рассмотрению преемственности задач по возрастам и их интеграции по образовательным областям. Также с педагогами были проведены мероприятия по отбору содержания дошкольного образования для ОП, а именно выбор вариативных программ, технологий, методик и практик. Также совместно с рабочей группой начали разработку собственных и адаптацию методических материалов Минпросвещения по сопровождению и реализации рабочих программ, ООП ДО, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

Вывод: план-график по внедрению ФОП ДО выполнен в полном объеме и своевременно, в соответствии со сроками.

Перспективы работы на летний период:

- представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете;
- внести изменения в программу развития и устав ДОО.

По второму вопросу заслушали и.о. заместителя заведующего Мельгунову С.А., которая подвела итоги текущего учебного года.

Она поделилась результатами мониторинга инфраструктуры РППС детского сада. Целью мониторинга было проверить, какая среда уже имеется в детском саду на данный момент и соответствует ли она требованиям. РППС и учебно-методические материалы должны соответствовать санитарным требованиям, а также требованиям ФГОС и новых федеральных программ: ФОП и ФАОП.

Воспитатели каждой группы и специалисты озвучили результаты педагогической диагностики воспитанников

Поделились, с какими трудностями столкнулись в работе. Недостаточной была обратная связь с родителями воспитанников.

По третьему вопросу заслушали и.о. заместителя заведующего Мельгунову С.А.

Состоялось голосование о переводе воспитанников в следующую возрастную группу по итогам 2022/23 учебного года. Результаты голосования о о переводе воспитанников в следующую возрастную группу: «за» – 16 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

По четвертому вопросу заслушали заведующего МБДОУ - детский сад № 174 Рябенко О.С. Она отметила результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Она поблагодарила педагогов, которые подготовили воспитанников к участию в районных и городских конкурсах. Всем педагогам были вручены благодарственные письма.

В течение года педагоги обобщали и представляли свой опыт работы на научно-практических конференциях. План курсовой подготовки за текущий год выполнен полностью. <...>

По пятому вопросу слушали и.о. заместителя заведующего Мельгунову С.А., которая представила:

- план летней оздоровительной работы детского сада с управленческими задачами;
 - план по реализации летней оздоровительной кампании на 2023 год;
 - режимы работы для каждой возрастной группы, график работы специалистов (педагогов и воспитателей) ДОО на время летней оздоровительной кампании.
- <...>

По шестому вопросу заслушали заведующего МБДОУ - детский сад № 174 Рябенко О.С. В своем выступлении она отметила, что в современных условиях модернизации образования детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий учебный год:

- переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования;
- повышение качества образования через выполнение мероприятий в рамках проектов: «Современное дошкольное образовательное учреждение», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Воспитатель будущего», «Цифровая образовательная среда»;
- внедрение эффективных инновационных технологий, улучшение качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДО, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы;
- обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов ДО;
- увеличение числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных образовательных процессах и применяющих их в работе с дошкольниками;
- поиск инновационных подходов во взаимодействии ДО с семьей, социальным окружением;
- достижение положительных качественных и количественных изменений в материально-техническом обеспечении ДО для формирования оптимальной инфраструктуры детского сада. <...>

Представление проекта решения педагогического совета:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы.

Обновить информацию на сайте ДОО о плане летней оздоровительной кампании.

- Срок: до 15.06.2023.
- Ответственные: педагогические работники.

Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы.

- Срок: до окончания летнего периода.
- Ответственные: воспитатели групп.

Подготовить проект плана работы ДОО на 2023/24 учебный год с учетом приоритетных направлений.

- Срок: 15.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете.

- Срок: 20.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Представить на согласование педагогическому коллективу проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педагогическом совете.

- Срок: не позднее 21.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Внести корректировки в соответствующие документы ДОО.

- Срок: не позднее 21.08.2023.
- Ответственные: заведующий, делопроизводитель, рабочая группа.

Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.

Секретарь педагогического совета _____ Рябенко О.С.

Председатель педагогического совета _____ Мельгунова С.А.

Заведующий _____ Рябенко О.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972403

Владелец Рябенко Ольга Сергеевна

Действителен с 17.05.2023 по 16.05.2024