Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -

 детский сад № 174

(МБДОУ - детский сад № 174)

**УТВЕРЖДЕН**

Первичной профсоюзной организацией МБДОУ - детский сад № 174

(протокол от 29.05.2024 № 4)

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**профсоюзного комитета на II квартал 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование мероприятия*** | ***Срок******проведения*** | ***Ответственный за организацию*** |
| **Общие мероприятия** |  |  |
| **Провести:** |  |  |
| Месячник охраны труда в образовательнойорганизации совместно с администрацией | апрель | Уполномоченныйпо охране труда |
| Анкетирование работников по охране труда в рамкахМесячника охраны труда | апрель | Уполномоченныйпо охране труда |
| Контрольные мероприятия в соответствии с планом работы Комиссии по охране труда образовательнойорганизации *(желательно конкретизировать)* | в течение квартала | Уполномоченный по охране труда |
| Контроль своевременности и правильности уведомлений работников – членов Профсоюза - обизменении условий труда | май | Председатель ППО, отв. заправовую работу |
| Проведение проверки содержания локальных нормативных актов и иных документов по охране труда(к приемке образовательного учреждения) | май | Уполномоченный по охране труда |
| Мероприятие для ветеранов педагогического труда | май | Член СМП |
| Организация посещения музеев (Ночь музеев),кинотеатров | май | Отв. за культурно-массовую работу |
| Проведение проверки состояния охраны труда в лагерес дневным пребыванием детей | июнь | уполномоченныйпо охране труда |
| ***Принять участие:*** |  |  |
| В первомайских мероприятиях в муниципалитете | 1 мая | Председатель ППО |
| В городском (районном) семинаре уполномоченных по охране труда и ответственных за правовую работу в ППО | апрель | Председатель ППО,уполномоченный по ОТ |
| В городском (районном) семинаре председателей ППО | май | Председатель ППО |
| В культурно-образовательной поездке для членовПрофсоюза | июнь | Отв. за КМР |
| В городских (районных) соревнованиях | в течениеквартала | Отв. за спортивнуюработу |
| В заседаниях Совета молодых педагогов ГО (РО)Профсоюза | в течениеквартала | Член СМП |
| В заседаниях комиссий и Советов образовательной организации | в течение квартала | Председатель ППО |
| ***Рассмотреть на заседании профкома вопросы:*** |  |  |
| О выполнении плана работы за I квартал | апрель | Председатель ППО |
| Об участии ППО в первомайских мероприятиях | апрель | Председатель ППО |
| О проведении проверки своевременности иправильности уведомлений работников – членов Профсоюза - об изменении условий труда | апрель | Отв. за правовую работу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О проведении проверки содержания ЛНА по охранетруда к приемке образовательной организации к новому учебному году | апрель | Уполномоченный по охране труда |
| Об итогах проведения Месячника охраны труда | май | Уполномоченныйпо охране труда |
| О проведении проверки заключения дополнительных соглашений с работниками, привлеченными к работе влагере с дневным пребыванием детей | май | Отв. за правовую работу |
| Об участии в проведении проверки состояния охранытруда в лагере с дневным пребыванием детей | май | Уполномоченныйпо охране труда |
| О выполнении Соглашения по охране труда за Iполугодие | июнь | Уполномоченныйпо охране труда |
| Об итогах участия в комплектовании педагогическихработников на новый учебный год | июнь | Председатель ППО |
| Об утверждении плана работы профсоюзногокомитета на III квартал | июнь | Председатель ППО |
| Об итогах проверки своевременности и правильности уведомлений работников – членов Профсоюза - обизменении условий труда | июнь | Председатель ППО, отв. заправовую работу |
| Об итогах проведения проверки локальных нормативных актов и иных документов по охране труда(к приемке образовательного учреждения) | июнь | Уполномоченный по охране труда |
| ***Информационная работа:*** |  |  |
| Выступление председателя ППО на оперативныхсовещаниях коллектива по материалам областного и городского комитетов Профсоюза | еженедельно | Председатель ППО |
| Подготовка материалов о работе профкома дляразмещения на сайте, информационном стенде | еженедельно | Отв. за инф. работу |